



Huishoudelijk reglement Survivalvereniging Stedum

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is duidelijk op schrift stellen wat de regels zijn binnen Survivalvereniging Stedum, inzake betalingen, afspraken, bijeenkomsten etc. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

Artikel 1 Leden

1.1 Onder leden verstaat Survivalvereniging Stedum natuurlijke personen en rechtspersonen die het doel van de vereniging onderschrijven en die zich hebben aangemeld als lid van Survivalvereniging Stedum. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Op overige betrokkenen zoals sponsoren en donateurs is dit Huishoudelijk Reglement niet van toepassing.

1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en jaarlijks stilzwijgend verlengd. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging, vóór 1 december, bij de penningmeester. Zie Artikel 7 van de statuten.

Artikel 2 Het bestuur

2.1 Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en twee algemene bestuursleden. Indien noodzakelijk geacht kan het bestuur worden uitgebreid, maar het bestuur moet altijd uit een oneven aantal leden bestaan.

2.2 Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

2.3 Bij ontstaan van een vacature worden de desbetreffende werkzaamheden opgevangen door de overige bestuursleden tot het aantreden van het nieuwe bestuurslid.

2.4 Bij tijdelijke uitschakeling van een van de bestuursleden worden desbetreffende werkzaamheden overgenomen door de overgebleven bestuursleden.

2.5 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid), stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken die namens de vereniging worden verstuurd.

2.6 De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.

2.7 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, alsmede voor begroting en een jaarlijks financieel verslag.

2.8 Het bestuur vergadert als regel twee maal per jaar en voorts zo vaak als het bestuur dat nodig acht. Ook zal een vergadering van het bestuur bijeengeroepen worden als tenminste drie bestuursleden daarom vragen.

Artikel 3 Algemene ledenvergadering

3.1 De algemene ledenvergadering vindt tenminste één keer per jaar plaats en wordt samengesteld overeenkomstig artikel 16 van de statuten.

3.2 De algemene ledenvergadering benoemt een kascommissie van twee personen wier taak het is de administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan verslag



op de algemene ledenvergadering. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren. Ieder lid van de kascommissie voert deze taak twee jaar achtereenvolgend uit.

3.3 Het bestuur en de leden hebben het recht voorstellen in te dienen voor de in artikel 16 van de statuten bedoelde zitting van de algemene ledenvergadering.

3.4 De leden dienen dergelijke voorstellen uiterlijk één maand voor de dag van de zitting bij het bestuur in te dienen.

3.5 Alle voorstellen worden door het bestuur samengevoegd en schriftelijk toegezonden aan alle leden, vier weken voor de algemene ledenvergadering.

3.6 De leden kunnen wijzigingen op de voorstellen indienen. Deze wijzigingen dienen uiterlijk drie weken voor de zitting bij het bestuur ingediend te zijn.

3.6 Het bestuur zal wijzigingen, eventueel voorzien van zijn préadvies, uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering toezenden aan de leden.

3.8 In het geval van bijzondere zittingen van de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 16 lid 4 van de statuten, stelt het bestuur zowel procedure als agenda van deze vergadering vast.

3.9 Het bestuur legt besluiten genomen in de zitting van de algemene ledenvergadering vast in een verslag (de notulen van de algemene ledenvergadering). Dit wordt ter controle en goedkeuring voor de volgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering toegestuurd aan alle leden.

Artikel 4 Vergaderingen

4.1 Van de vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden voor de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.

Artikel 5 Werkgroepen

5.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen die projecten voorbereiden (doorlopend of eenmalig) en ten uitvoer brengen.

5.2 Binnen de werkgroep moet er door de groepsleden één persoon aangewezen worden die contactpersoon is van de werkgroep naar het bestuur. Omgekeerd fungeert een aangewezen bestuurslid als aanspreekpunt voor de werkgroep.

5.3 Het doel van de werkgroep is om met behulp van het bestuur projecten ten uitvoer te brengen. Daartoe worden projectvoorstellen uitgewerkt. Deze worden voorgelegd aan het bestuur of in voorkomende gevallen aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering. Voordat de werkgroep een project ten uitvoer kan brengen moet het project eerst zijn voorgesteld aan en goedgekeurd zijn door het bestuur.

Artikel 6 Trainingen

6.1 Het trainingsparcours van de vereniging bevindt zich op het terrein van de ijsvereniging Stedum, en is onder beheer van de baancommissie van de Survivalvereniging Stedum.

6.2 Trainingen vinden plaats op door het bestuur vastgestelde trainingstijden welke bekend worden gemaakt op de website.



6.3 Trainingen buiten de vastgestelde tijden mogen alleen plaatsvinden na toestemming van de voorzitter. Dit betekent dat de voorzitter altijd op de hoogte moet zijn van trainingen buiten de vastgestelde trainingstijden.

6.4 Het trainingsparcours mag met toestemming alleen gebruikt worden als er minimaal twee personen aanwezig zijn, van wie er tenminste één lid is van de vereniging.

6.5 Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het vrijblijvend deelnemen aan een proeftraining.

Artikel 7 Veiligheid

7.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survival Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, het bestuur hiervan onverwijld in kennis moeten stellen en de betreffende hindernis met rood-wit lint en/of door het verwijderen van (een deel van) de hindernis, buiten werking moeten stellen. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen, autogordels en balken, dode en/ of rottende bomen, etc.

7.2 Ieder lid draagt er zelf verantwoording voor de hindernissen op het trainingsparcours visueel te inspecteren voor aanvang van de training, alvorens het lid er gebruik van maakt.

7.3 Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen danwel het verwijderen van de betreffende hindernis.

7.4 De Parcourscommissie van de Survival Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.

7.5 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.

7.6 De eigenaar van het trainingsterrein kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Hij stelt de locatie ter beschikking aan Survivalvereniging Stedum.

7.7 In noodgevallen is er de beschikking over EHBO-materialen. De trainer heeft deze bij zich. Wordt er getraind zonder trainer dan dien je zelf voor EHBO te zorgen.

7.8 Leef Outdoor is als enige externe partij bevoegd om gebruik te mogen maken van de Survivalbaan en heeft hiervoor toestemming van het bestuur.

Artikel 8 Stemmingen

8.1 Als ongeldige stemmen worden beschouwd:

a. Onduidelijk ingevulde stembiljetten.

b. In geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden: biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren.

c. Biljetten welke ondertekend zijn.

8.2 Bij schriftelijke stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering geschiedt het tellen van de stemmen door de voorzitter of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.



Artikel 9 Jaarlijkse bijdragen

9.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

9.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

9.3 Het lidmaatschap houdt tevens in dat leden individueel lid moeten worden van de Survival Bond Nederland. Dit in verband met verzekering en aansprakelijkheid.

Survivalvereniging Stedum zelf is, als vereniging, een bijdrage voor het lidmaatschap van de Survival Bond Nederland verschuldigd. Deze bijdrage wordt betaald vanuit de contributies die Survivalvereniging Stedum van haar leden ontvangt.

9.4 Het bestuur zal er zorg voor dragen dat de statuten van de Survival Bond Nederland ter inzage liggen.

Artikel 10 Betalingen

10.1 Het bestuur geeft richtlijnen met betrekking tot de inning van de contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden afgedragen.

10.2 De vervaldatum van de contributies is bepaald op de eerste dag van het ingaan van het desbetreffende contributie tijdvak. De contributie kan per kwartaal betaald worden of per jaar, in dat geval is het totale jaarbedrag iets lager.

10.3 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van afschriften van giro- of bankrekening.

10.4 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van de contributie voldaan worden door een lid of begunstiger, dan heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid of begunstiger te schorsen als lid respectievelijk begunstiger van de vereniging.

Artikel 11 Verplichtingen van de leden

Leden zijn verplicht:

11.1 De statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging na te leven.

11.2 De belangen van de vereniging en in het bijzonder die van de survivalsport in het algemeen niet te schaden.

11.3 Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

Artikel 12 Trainingslocatie

12.1 Zorg voor een schone trainingslocatie. Laat geen afval slingeren in en rondom het Steemberbos en de ijsbaan.

12.2 Commerciële activiteiten vinden alleen plaats door Leef Outdoor. Dit betekent dat buiten lidmaatschap van de Survivalvereniging alleen Leef Outdoor toestemming heeft om bedrijfsmatig gebruik te maken van de survivalbaan.

Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 Het bestuur beslist in die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.

13.2 Bij een verschil of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.